



## DOSSIER SÉCURITÉ « GRAND RASSEMBLEMENT »

Ce dossier doit être complété de manière précise par l'organisateur puis transmis à la préfecture ( Direction de la Défense et de la Sécurité) , deux mois au plus tard avant la date de la manifestation. .

### I INFORMATIONS GÉNÉRALES

#### 1. Nom, adresse et qualité de l'organisateur :

L'organisateur désigné a t'il déjà organisé une activité de même type :

 oui non

Nom du propriétaire du site :

*- joindre un organigramme avec l'ensemble des services ou personnes concourants à la manifestation -*

#### 2. Nature de la manifestation :

Présence d'animaux :

 oui non

2 bis S'agit il d'une manifestation à but lucratif

 oui non

Si oui au delà de 1500 personnes : obligation d'une déclaration en mairie par l'organisateur

#### 3. Dates et horaires de sa tenue :

Durée de la manifestation :

4. **Planning des activités prévues** (joindre le planning détaillé, si nécessaire) :

**5 Lieu (adresse configuration)**

**6 Capacité d'accueil du lieu**

**7 Nombre de spectateurs attendus :**

**8 Type de spectateurs attendus :**

Age :

Présence de mineurs non accompagnés •

Autre (*à préciser*) :

**9. Effectif maximal attendu simultanément :**

**10. Implantation d'un Poste de Commandement :**

Lieu :

Composition

Annuaire téléphonique à établir

## II ORDRE PUBLIC

**11. Nom, adresse et qualité du responsable de la sécurité :**

**12. Service d'ordre prévu**

• *Composition :*

• **Qualification**

• **Disposition :**

- **Contrôle des entrées :**  oui  non
- **Convention avec les services d'ordre partenaires :**  oui  non

**13 Renfort demandé :**

mairie (s) concernée (s)	oui	non	(préciser la date)
DDSP	oui	non	(préciser la date)
Gendarmerie	oui	non	(préciser la date)
Autres services	oui	non	(préciser la date)

**III CIRCULATION ET ACCESSIBILITÉ**

**14 Mesures liées à la circulation (routière, ferroviaire,...) à l'extérieur du site :**

**Plan de circulation** à établir en liaison avec la Mairie, la DDSP et / ou la Gendarmerie, la DDE, le Conseil Général, ESCOTA.

**Neutralisation et coupures de voies** (préciser lesquelles, ...- à indiquer sur le plan des axes de circulation -).

- **Déviations éventuelles** (préciser lesquelles, ...- à indiquer sur le plan des axes de circulation -):

- **Projet d'arrêtés à établir :**

**Arrêté à prendre (municipal – préfectoral)**

**Autres mesures de sécurité prévues par la réglementation en vigueur** (préciser lesquelles) :



**- 18 Dispositif prévisionnel de secours :**

**•Secours à personne :**

**emplacement prévu pour le poste médical :**

**nom de l'association agréée de sécurité civile**

**nombre de secouristes :**

**nombre de postes de secours (préciser personnel, matériel) :**

**nombre de véhicules de secours à personne et emplacement prévu :**

**•Evacuation des victimes :**

**l'association agréée est elle autorisée à évacuer d'éventuelles victimes vers un hôpital :**

oui

non

**nombre de véhicules :**

**•Secours médicaux :**

**nom de l'organisme privé assurant la couverture médicale de la manifestation :**

**nombre de personnel médical (préciser la qualité : infirmier et/ou médecin)**

**préciser si le dispositif couvre :**

- la sécurité des acteurs

- la sécurité du public

**•Moyens de lutte contre l'incendie et les autres risques propres à l'organisation : nature, nombre et localisation sur un plan**

**•Autres moyens (à préciser : par exemple groupe électrogène de secours, matériel de sauvetage aquatique, matériels de balisage des issues de secours etc.....)**

**Moyens des services de secours sollicités en sus : en liaison avec le DDSIS, le SAMU 06 et la DDASS**

**- Moyens aériens de secours :**  oui

non

**Si oui lesquels :**

**Position de l'hélicoptère :**

### **19 Dispositif technique**

**Moyens de sonorisation pour l'information du public**       oui       non  
Si oui lesquels :

**Moyen d'éclairage pour la sécurité du public :**       oui       non

### **20 Cheminement intérieur**

**Voies de circulation intérieure : à préciser et à porter sur la cartographie**

**Quadrillage du public : à préciser et à porter sur la cartographie**

## **VI DISPOSITIONS PRISES EN MATIÈRE D'HYGIÈNE**

*(à indiquer sur le plan d'implantation générale):*

### **21. Points d'eau potable**

**22. Sanitaires** (nombre, ...):

**Accessibilité aux personnes handicapées :**       oui       non

### **23. Evacuation des eaux usées des points d'eau et sanitaires**

**24. Evacuation des déchets** (nombre de poubelles,...):

**25 Mise en place d'un dispositif particulier en fonction des conditions climatiques :**

oui       non



• **Emplacement** (à indiquer sur le plan d'implantation générale).

**Alimentation électrique de secours**

oui

non

• **Mesures de sécurité associées** .:

### **30 Points chauds**

**31. Installations provisoires** (*chapiteaux, tentes, structures, tribunes, à préciser et indiquer sur le plan d'implantation générale -*) :

**32. Autres types d'installations** (*à préciser : type, emplacement, mesures de sécurité associées*) :

---

- ÉLÉMENTS DEVANT ÊTRE JOINTS À CE DOSSIER -

---

## **IX Cartographie**

**33 Plan d'implantation générale de la manifestation prévue et de l'ensemble des installations et animations prévues** : *indiquant notamment les accès du public, l'emplacement des parkings, des chapiteaux, du poste de commandement, le cheminement praticable pour les personnes à mobilité réduite, les emplacements qui leur sont réservés et la signalétique mise en œuvre*

**34 . Plan d'implantation des moyens de secours** : *indiquant notamment l'emplacement des postes de secours, poste de commandement, voies de secours, ... etc*

**35 Plan des axes de circulation** : *indiquant notamment les axes fermés, prioritaires, secondaires, réservés aux secours, les sens d'accès, ... etc.....;*

**36 Tout autre plan utile**

X Tout autre élément nécessaire ou complétant les informations inscrites dans ce dossier :

**37 Organigramme de l'organisation de la manifestation** : indiquant notamment les personnes et services

*concourants avec leurs coordonnées.*

**38 Planning détaillé des activités** : indiquant notamment le planning par site, ...

**39 Utilisation de projecteurs lumineux en direction du ciel**

oui..... non

Si oui type de projecteurs :

**40 Tout autre document utile**

## XI PASSAGE EN COMMISSION

- sous commission départementale de sécurité (préciser la date)	oui	non
- sous commission départementale d'accessibilité (préciser la date)	oui	non
- commission départementale de Sécurité Routière (préciser la date)	oui	non
autre commission	oui	non

## XII SUIVI DE LA MANIFESTATION

### **Avant l'admission du public** (*à prévoir*)

Mise en place effective de l'ensemble du dispositif de secours comprenant notamment :

- Vérification des éclairages et du fonctionnement des groupes de secours
- Vérification des balisages, des itinéraires d'évacuation, de pénétration et de circulation interne.
- Activation des différents PC et test des lignes de communication et d'interconnexion des réseaux de transmissions
- Vérification du dispositif de prépositionnement des véhicules de secours et disponibilité des axes prévus de pénétration et d'évacuation.
- Dispositif de protection de l'avant scène
- Mesures à prendre en cas d'évènement grave (conditions climatiques exceptionnelles, menaces d'actes de malveillances)

### **Lors de l'arrivée du public** (*à prévoir*)

- Matérialisation des voies de circulation des spectateurs
- Quadrillage systématique du public selon un plan prévu à l'avance au fur et à mesure de son arrivée

### **Evènement grave survenant pendant la manifestation** (*à prévoir*)

- Moyens d'alerte (sonorisation)
- Sorties permettant l'évacuation
- Personnels encadrant l'évacuation
- Autres moyens
- Plan d'urgence

### **Fin de la manifestation** (*à prévoir*) :

- Evacuation des spectateurs
- Maintien du dispositif de secours après la manifestation